

## <役員付き運転手募集要項>

ご自宅からアポイント先(主に東京中央三区、オフィス、地方の事もあり)への送迎をメインとした仕事です。

手の空いている時は、買い物や物品の移動、物件周りの掃除、植栽への水遣りなど軽作業をお手伝いいただく事もありますが、こうした時は他の社員との連携もお願いしております。

### アピールポイント:

- ・会社のメンバーは約 10 名、うちドライバーは1名いますが、その方と交代しながらご担当いただく事になります。
- ・所属社員は 30 代半ばから 60 代半ばまでの年齢層です。

### 求める人材:

#### 【必須要件】

普通免許・中型免許

#### 【あれば尚可】

無事故無違反

長さ 6.7m ほどの車運転経験

### 勤務時間・曜日:

契約社員での募集です。

当初3か月、その後1年の契約期間で更新していきます。

固定残業代として月に 30 時間分の残業代を含んだ給与額ですが、30 時間を超えた場合は別途残業代を支給します。

勤務いただく曜日は主に平日(9:00~18:00)ですが、他ドライバーと交代で土・日もお願いしております。その場合は、振替休日をご取得いただきます。

### 休暇・休日:

- ・年間休日数:121 日
- ・特別休暇:夏季 5 日間
- ・年末年始

※土日については、土・日いずれかをご出勤いただき、代わって平日に振り替え休日をご取得いただく事になります。

**勤務地:**

- ・勤務地: オフィスは丸の内ですが実際は役員宅付近の駐車場へお越しいただく事になると思います(港区及び目黒区)。
- ・出張: 出張する役員を乗せて一緒にお出かけいただく事があります。これまでの実績として、新潟県・三重県・京都府・大阪府 など。

**アクセス:**

- ・オフィス最寄り駅: 東京メトロ千代田線 二重橋前駅
- ・駐車場最寄り駅: 六本木など

**待遇・福利厚生:**

- ・社会保険完備(厚生年金・健康保険・労災保険・雇用保険)
- ・通勤手当
- ・慶弔手当 他

**その他:**

役員付き秘書が面接を行います。

ホスピタリティーが求められる仕事柄、人柄重視での面接を致します。

喫煙なさる方は、原則お断わりしています。

雇用形態: 契約社員

給与・報酬: 400,000 円(月給)以上

上記には、1 か月当たりの固定残業代 30 時間相当分を含む。30 時間を超える残業代は追加で支給する。

平均所定労働時間(1 か月当たり): 160 時間